

# Den Danske Filmskole

## The National Film School of Denmark

### Studertermedhjælp til animationsuddannelsen/DADIU

Er du til praktisk arbejde og står og mangler et studiejob, er dette måske noget for dig!

#### Dine arbejdsopgaver:

- Forefaldende it- og kontorarbejde, samt praktisk klargøring af lokaler og it-udstyr - kræver indsigt i installation og brug af Windows-computere.
- Transport og opsætning af computere i forbindelse med DADIUs spilproduktioner på uddannelsesinstitutioner i hele København.
- "Viceværts-funktion" i forhold til vores overnatningsfaciliteter (klargøring, udlev. af nøgler mv.).
- Praktisk hjælp ifm. afholdelse af seminarer m.m.
- Andre forefaldende opgaver, som oprydning, rengøring og lettere håndværksopgaver.

#### Vi forventer:

- Du kan lide at arbejde med computere.
- Du kan lide praktisk arbejde.
- Du har kørekort.
- Du kan komme en dag eller to halve om ugen. I spidsbelastede perioder mere.
- Det er vigtigt for dig at aftaler og deadlines overholdes.

#### Den Danske Filmskole

Vi tilbyder dig et åbent, uformelt og godt kollegialt miljø. Din arbejdsplads har domicil på Holmen i København, og jobbet indebærer, at du i perioder skal køre rundt til produktioner i Københavnsområdet.

Stillingen er i gennemsnit 8 timer ugentlig. Ansættelsen sker ifølge gældende overenskomst mellem finansministeriet og OAO-S, samt Organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere mellem Finansministeriet og HK.

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du læse om Animationsuddannelsen samt om film- og spilprojekter på [www.filmskolen.dk](http://www.filmskolen.dk) og [www.dadiu.dk](http://www.dadiu.dk) eller kontakte studieleder Kristine Ploug på tlf.nr.: 32 68 65 19.

Ansøgningsfristen er **1. september 2011 kl. 13.00**. Tiltrædelse snarest muligt.

Send en kortfattet ansøgning til: [personale@filmskolen.dk](mailto:personale@filmskolen.dk)

Mærk mailen "Studertermedhjælp". Du modtager en kvitteringsskrivelse for ansøgningen.

Skolen opfordrer både mænd og kvinder uanset etnisk baggrund til at søge stillingen.